

<b>WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII</b>				
<b>KARTA PROCEDURY</b>			Nr procedury	<b>WA-K3</b>
<b>WERYFIKACJA OSIĄGNIĘĆ ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>			Strona 1	Stron 8
			Wydanie	II
			Data wydania	25.03.2021
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Weryfikacji Procedur	dr Michał Nowak		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	dr hab. Sylwia Andruszczak prof. uczelni		
Zatwierdził	Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Barbara Kołodziej		

<b>ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY</b>	
1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Postanowienia ogólne
6.	Tryb postępowania
7.	Załączniki
8.	Dokumenty związane

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest ujednoczenie sposobu weryfikowania osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na Wydziale Agrobiotechnologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861) oraz Uchwałą nr 53/2019-2020 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 28 lutego 2020 r.

**WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA****2. Zakres procedury**

Zakres procedury obejmuje weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, sposób oceny osiągnięcia efektów kształcenia oraz ich dokumentowania. Procedura obowiązuje na wszystkich kierunkach, poziomach i profilach studiów I oraz II stopnia prowadzonych na Wydziale Agrobiotechnologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Procedura obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, niezależnie od rodzaju zatrudnienia i formy prowadzonych zajęć, pracowników administracyjnych Dziekanatu oraz wszystkich studentów.

**3. Kompetencje i odpowiedzialności**

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Dziekan odpowiada za: nadzór nad realizacją niniejszej procedury oraz nadzór nad procesem kształcenia realizowanym na Wydziale Agrobiotechnologii i zapewnieniem kadry dydaktycznej mającej odpowiednie kompetencje do realizacji określonych efektów kształcenia. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia zgodnie z § 8 ust. 1 Uchwały nr 53/2019-2020 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 28 lutego 2020 r.
- b) Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich danego kierunku studiów odpowiada za nadzór nad realizacją określonych efektów kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów
- c) Rada Programowa kierunku studiów odpowiada za nadzór nad weryfikacją efektów kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów przez osoby odpowiedzialne za moduł i realizujące zajęcia oraz wprowadzaniem do programów kształcenia zmian proponowanych przez prowadzących zajęcia dydaktyczne w procesie weryfikacji i harmonizacji efektów kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów. Odpowiada również za doskonalenie programów studiów, zgodnie z posiadaną wiedzą na temat wymogów rynku pracy. Ponadto jest odpowiedzialna za przygotowanie raportu z weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia
- d) kierownik jednostki (instytutu, katedry lub zakładu) odpowiada za: nadzór nad właściwą realizacją zajęć dydaktycznych zaplanowanych w modułach w jednostce przez podległych pracowników

**WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

- e) osoba odpowiedzialna za moduł odpowiada za: realizację treści kształcenia niezbędnych dla uzyskania przez studentów zamierzonych efektów kształcenia, weryfikację efektów kształcenia oraz rozpoznanie przyczyn nieosiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia
- f) prowadzący zajęcia dydaktyczne (nauczyciele akademicy) odpowiedzialni są za: realizację treści kształcenia niezbędnych dla uzyskania przez studentów zamierzonych efektów kształcenia oraz rozpoznanie przyczyn nieosiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia przez studentów
- g) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia odpowiada za podsumowanie wyników weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia odrębnie dla każdego kierunku studiów, umieszczenie wniosków w raporcie dotyczącym osiągania efektów kształcenia na kierunkach studiów I i II stopnia realizowanych na Wydziale Agrobiżynierii i przedstawienie go dziekanowi, Kolegium Wydziału oraz Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz publikowanie na stronie internetowej wydziału corocznych rezultatów oceny jakości kształcenia
- h) Kolegium Wydziału zapoznaje się z raportem opracowanym przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia dotyczącym osiągania efektów kształcenia na kierunkach studiów I i II stopnia realizowanych na Wydziale Agrobiżynierii, opiniuje go i zatwierdza

**4. Definicje**

- a) Efekty kształcenia to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się.
- b) Weryfikacja to potwierdzenie, przez przedstawienie dowodu obiektywnego, że zostały spełnione wyspecyfikowane wymagania.

**5. Postanowienia ogólne**

1. Weryfikacja efektów kształcenia na Wydziale Agrobiżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:
  - a) dotyczy wszystkich efektów kształcenia w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kierunku studiów
  - b) przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach kształcenia, poziomach i profilach studiów
  - c) obejmuje wszystkich pracowników uczestniczących w procesie kształcenia na Wydziale Agrobiżynierii, studentów i absolwentów

**WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

2. Do elementów systemu weryfikacji efektów kształcenia określonych dla kierunku studiów zalicza się:
  - a) weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w odniesieniu do poszczególnych modułów/części modułów (i/lub ich form)
  - b) weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przypisanych do praktyk studenckich
  - c) weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania
  - d) weryfikację zakładanych efektów kształcenia dokonywaną przez absolwentów poszczególnych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia.
3. Przy weryfikacji efektów kształcenia przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego moduł/część modułu (i/lub jego formę), pracy i egzaminu dyplomowego, a także praktyki studenckiej (ocena lub zaliczenie) potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia.
4. Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia dla kierunku studiów przeprowadzana jest w następujących etapach:
  - a) weryfikacja dokonywana przez osoby prowadzące zajęcia z danego modułu lub części modułu dla każdego studenta
  - b) weryfikacja efektów kształcenia objętych praktyką dokonywana przez osoby egzaminujące z praktyk
  - c) weryfikacja zbiorcza dla kierunku i poziomu studiów dokonywana przez Radę Programową Kierunku i Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia
  - d) weryfikacja zbiorcza dla kierunków studiów realizowanych na Wydziale Agrobiotechnologii dokonywana przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia
5. Metody weryfikacji efektów kształcenia określone są w następujący sposób:
  - a) dla modułu/części modułu – dobierane są przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie kart modułu/części modułu (odpowiedzialne za prowadzenie modułu/części modułu), w porozumieniu z osobami prowadzącymi poszczególne formy zajęć

**WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

- b) dla praktyk studenckich – wynikają z regulaminu praktyk określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz Procedury realizacji praktyk zawodowych (WA-S7) przyjętej na Wydziale Agrobiżynierii
  - c) dla kierunku studiów: syntetyczną (ogólną) metodę weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia dla kierunku studiów stanowi praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy, których zasady przeprowadzania wynikają z ogólnych zasad dyplomowania przyjętych w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz procedurach obowiązujących na Wydziale Agrobiżynierii (Procedura zasad dyplomowania – WA-S8 i Procedura oceny prac dyplomowych – WA-S10)
  - d) zewnętrzną weryfikację efektów kształcenia w aspekcie ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy przeprowadzają absolwenci w badaniach ankietowych zgodnie z procedurami B1-1.2 i B1-1.7 obowiązującymi w Wewnętrznym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
6. Zasady weryfikacji efektów kształcenia uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie modułu/części modułu (i/lub jego formy) oraz oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przedstawia załącznik WA-K3.1.
7. Zasady archiwizacji dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na poziomie modułu/części modułu (i/lub jego formy) określa załącznik WA-K3.2.

**6. Tryb postępowania**

1. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/część modułu określa efekty kształcenia dla modułu/części modułu i sposoby weryfikacji ich osiągnięcia w karcie modułu, którą przygotowuje i składa zgodnie z Procedurą przygotowania modułów (WA-S2).
2. Nauczyciel akademicki przekazuje studentom szczegółową informację o efektach kształcenia oraz warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów kształcenia, na pierwszych zajęciach z określonego modułu/części modułu.
3. Nauczyciel akademicki prowadzi bieżącą analizę osiągniętych przez studentów efektów kształcenia w oparciu o wytwory prac studentów w czasie trwania i po zakończeniu realizacji modułu/części modułu.

**WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

4. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/część modułu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej przygotowuje pytania pozwalające na weryfikację osiągnięcia przez studentów wszystkich założonych efektów kształcenia dla modułu/części modułu przedstawionych w karcie modułu.
5. W trakcie sesji egzaminacyjnej nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/część modułu przeprowadza ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dla każdego studenta (zgodnie z załącznikiem nr WA-K3.1), wypełnia protokoły egzaminacyjne i przekazuje je do Dziekanatu nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia.
6. Osoba odpowiedzialna za moduł prowadzi archiwizację dokumentów potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia zgodnie z załącznikiem nr WA-K3.2.
7. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł/część modułu po stwierdzeniu, że nie osiągnięto zakładanych efektów kształcenia wprowadza program naprawczy, a informację przekazuje Radzie Programowej (załącznik WA-K3.3).
8. Rada Programowa właściwa dla kierunku przeprowadza weryfikację osiągniętych efektów kształcenia w danym roku akademickim dla losowo wybranych modułów (nie mniej niż 25% modułów) oraz modułów wskazanych przez prodziekana lub studentów (załącznik WA-K3.4) i sporządza sprawozdanie (załącznik nr WA-K3.5), które przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w terminie do 28 lutego.
9. Rada Programowa organizuje raz w roku „Dzień kierunku”, na którym są przedstawiane problemy dotyczące m.in. doskonalenia jakości kształcenia oraz wymiana poglądów i opinii z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie doskonalenia efektów kształcenia, ich modyfikacji w celu dostosowania do potrzeb rynku pracy, a także sposobów ich weryfikacji. Ponadto omawiane są inne problemy związane z realizacją procesu dydaktycznego na danym kierunku.
10. Dni Kierunku są ustalane przez Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii w formie uchwały (załącznik WA-K3.6).
11. Jeśli zachodzi konieczność zmiany efektów kształcenia Rada Programowa przygotowuje wniosek dotyczący ich modyfikacji lub zmiany metod ich weryfikacji załącznikiem WA-K4.2 Procedury WA-K4 oraz przekazuje wniosek osobie odpowiedzialnej za moduł.

**WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

12. Wydziała Komisja ds. Jakości Kształcenia zapoznaje się ze sprawozdaniami przedłożonymi przez Rady Programowe, wynikami ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na Wydziale Agrobioinżynierii oraz opiniami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, formułuje raport oraz zalecenia dotyczące planu naprawczego dla poprawy jakości kształcenia i przedstawia Dziekanowi Wydziału Agrobioinżynierii, Kolegium Wydziału oraz Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.
13. Kolegium Wydziału po zapoznaniu się z raportem opiniuje go i zatwierdza w głosowaniu jawnym.
14. Po zatwierdzeniu raport jest archiwizowany przez okres 5 lat przez Koordynatora Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii oraz publikowany na stronie internetowej wydziału.

**WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA****7. Załączniki**

- 1. Zasady weryfikacji efektów kształcenia uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie modułu/części modułu oraz oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia (Załącznik nr WA-K3.1)*
- 2. Zasady archiwizacji dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych efektów kształcenia (Załącznik nr WA-K3.2)*
- 3. Informacja o konieczności wprowadzenia programu naprawczego (Załącznik nr WA-K3.3)*
- 4. Weryfikacja ogólnego rozkładu ocen oraz osiągniętych efektów kształcenia (Załącznik WA-K3.4)*
- 5. Sprawozdanie Rady Programowej Kierunku dotyczące weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studentów (Załącznik nr WA-K3.5)*
- 6. Uchwała Kolegium Wydziału Agrobiżynierii w sprawie przeprowadzenia Konferencji „Dni kierunku” (Załącznik WA-K3.6).*

**8. Dokumenty związane:**

- 1. Uchwała nr 53/2019-2020 Senatu UP w Lublinie z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*
- 2. Uchwała nr 122/2018-2019 Senatu UP w Lublinie z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*
- 3. Regulamin Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*
- 4. Procedura przygotowania modułów (WA-S2)*
- 5. Procedura realizacji praktyki dyplomowej (WA-S7)*
- 6. Procedura zasady dyplomowania (WA-S8)*
- 7. Procedura oceny prac dyplomowych (WA-S10)*
- 8. Procedura modyfikacji planów i/lub programów studiów (WA-K4)*
- 9. Procedura badań ankietowych B1-1.2 obowiązująca w Wewnętrznym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*
- 10. Procedura badań ankietowych B1-1.7 obowiązująca w Wewnętrznym Systemie Zarządzania Jakością Kształcenia na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*
- 11. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)*
- 12. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1861 z późn. zm.)*