

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA-A2
ZASIĘGANIA OPINII ABSOLWENTÓW STUDIÓW III STOPNIA			Strona 1	Stron 5
			Wydanie	II
			Data wydania	19.02.2021
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Weryfikacji Procedur	Dr hab. Beata Król prof. uczelni		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Dr hab. Sylwia Andruszczak prof. uczelni		
Zatwierdził	Kolegium Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Barbara Kołodziej		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY

1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Tryb postępowania
6.	Graficzny opis procedury
7.	Załączniki
8.	Dokumenty związane

1. Cel procedury

Celem procedury jest ujednoczenie sposobu pozyskiwania opinii absolwentów na temat programu studiów oraz organizacji procesu kształcenia na studiach doktoranckich Wydziału Agrobiotechnologii. Anonimowa ankieta służy do przeprowadzenia statystycznej analizy zawartych w niej odpowiedzi.

**ZASIĘGANIA OPINII ABSOLWENTÓW
STUDIÓW III STOPNIA****2. Zakres procedury**

Zakres procedury obejmuje absolwentów III stopnia Wydziału Agrobiotechnologii w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo. Absolwent po uzyskaniu kwalifikacji trzeciego stopnia jakim jest stopień naukowy doktora składa dobrowolnie i anonimowo wypełnioną ankietę stanowiącą ocenę ukończonych studiów doktoranckich w wersji papierowej. Ankieta składana jest w Dziekanacie najpóźniej w czasie rozliczania się absolwenta, tj. podczas składania karty obiegowej.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Dziekan – odpowiada za ogólny nadzór nad realizacją niniejszej procedury,
- b) Kierownik Studiów Doktoranckich odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury,
- c) pracownik Dziekanatu odpowiada za zorganizowanie procesu ankietyzacji wśród doktorantów. Wydanie arkusza ankiety, zebranie a następnie przekazanie do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- d) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia – opracowuje wyniki ankiet i przygotowuje raport, który zawiera opracowane wyniki i zalecenia. Raport przekazuje Dziekanowi,
- g) absolwent studiów III stopnia wypełnia i składa ankietę.

4. Definicje**4.1. Ankieta podsumowująca studia III stopnia – narzędzie wykorzystywane w badaniach.**

Arkusze ankiety zawiera 9 pytań stanowiących ocenę w skali 2-5 ukończonych studiów doktoranckich.

4.2. Działania naprawcze – wszelkie działania podejmowane w celu wyeliminowania przyczyn niskich ocen w zakresie programu studiów, osiągniętych efektów kształcenia i organizacji procesu kształcenia.

ZASIĘGANIA OPINII ABSOLWENTÓW STUDIÓW III STOPNIA

5. Tryb postępowania

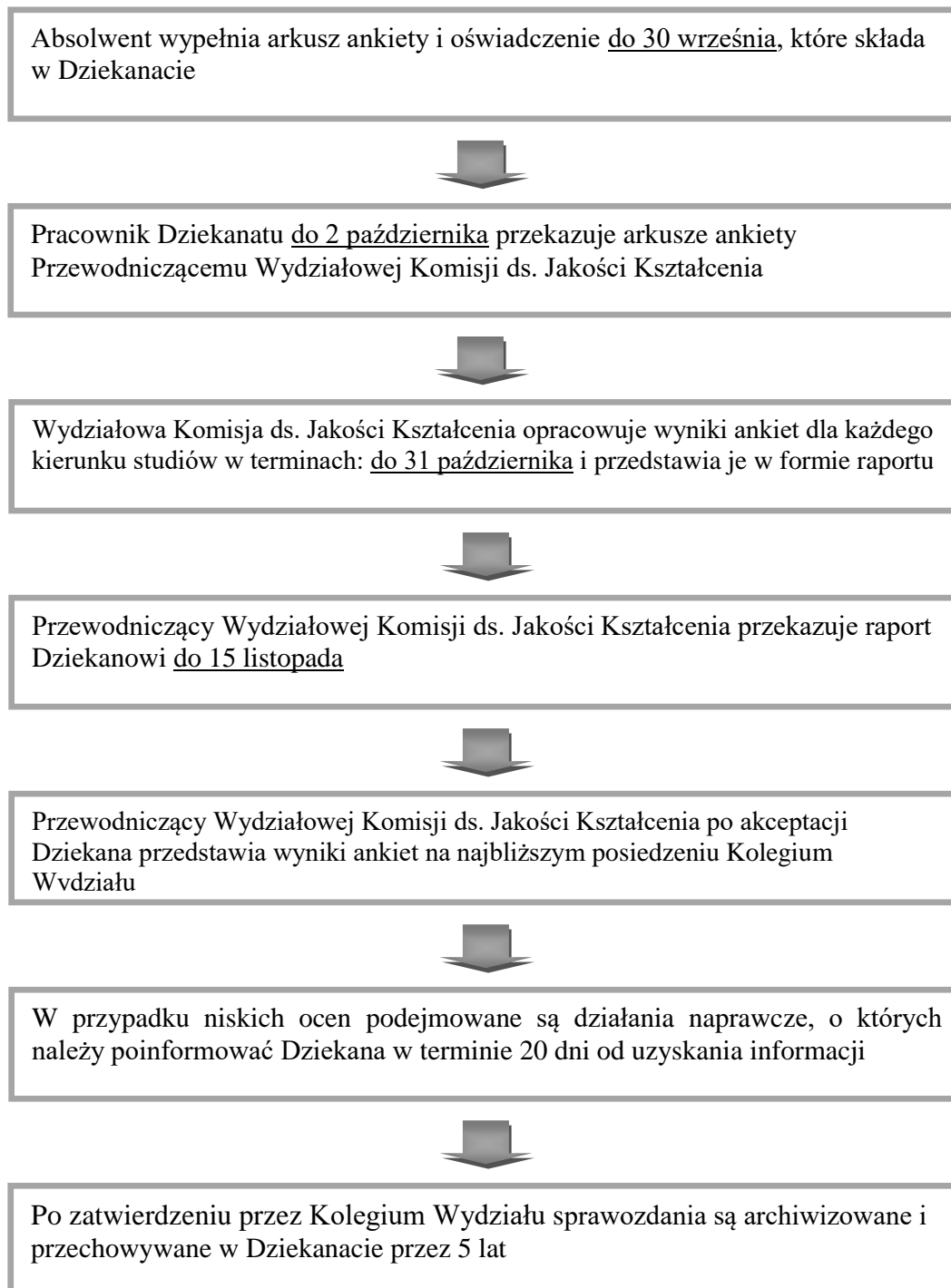
5.1. Zasięganie opinii absolwentów bezpośrednio po ukończeniu studiów doktoranckich.

Za organizację ankietyzacji dyplomantów odpowiada pracownik Dziekanatu. Nadzór sprawuje Kierownik Studiów Doktoranckich. Absolwenci dobrowolnie i anonimowo wypełniają ankietę stanowiącą ocenę ukończonych studiów III stopnia. Ankietyzacja przeprowadzana jest bezpośrednio po ukończeniu studiów a najpóźniej w momencie rozliczania się absolwenta z Dziekanatem przy składaniu karty obiegowej. Narzędziem badawczym jest arkusz ankiety w wersji papierowej (załącznik WA-A2.1). Absolwent pobiera z Dziekanatu arkusz ankiety i oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniu i na przetwarzanie danych osobowych przez Wydział Agrobioinżynierii UP w Lublinie (załącznik WA-A2.2). Wypełnione arkusze ankiet i oświadczenia zbierane są w Dziekanacie do koperty **do 30 września każdego roku.**

Wyznaczony pracownik Dziekanatu przekazuje w zaklejonej kopercie zebrane arkusze ankiet do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w terminie **do 2 października każdego roku.**

5.2. Opracowanie raportu

1. Ankiety zebrane od absolwentów z każdego zakończonego cyklu kształcenia podlegają analizie.
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje wyniki ankiet w terminie **do 31 października każdego roku.**
3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przedstawia Dziekanowi w terminie **do 15 listopada każdego roku** w formie raportu (załącznik nr WA-A2.3) opracowane wyniki ankietyzacji absolwentów wraz z wnioskami i zaleceniami.
4. Dziekan przedstawia wyniki ankiet Kolegium Wydziału w formie sprawozdania w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny ankietowej.
5. W przypadku stwierdzenia niskich ocen (dotyczy adresatów wymienionych w punkcie 3) zobowiązani są do podjęcia działań naprawczych. W terminie 20 dni od uzyskania informacji osoby odpowiedzialne mają obowiązek zawiadomienia na piśmie Dziekana Wydziału Agrobioinżynierii o podjętych działaniach naprawczych.
6. Dokumentacja każdego cyklu oceny ankietowej podlega archiwizacji do następnego cyklu.
7. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Koordynator Dziekanatu.
8. Za realizację zaleceń wynikających z oceny absolwentów odpowiada Kierownik Studiów Doktoranckich.
9. Sprawozdania są archiwizowane i przechowywane w Dziekanacie.

**ZASIĘGANIA OPINII ABSOLWENTÓW STUDIÓW
III STOPNIA****6. Graficzny opis procedury**

**ZASIĘGANIA OPINII ABSOLWENTÓW
III STOPNIA****7. Załączniki**

1. Arkusz ankiety podsumowującej studia III stopnia (WA-A2.1)
2. Oświadczenie absolwenta (WA-A2.2)
3. Wzór raportu z analizy ankiet dyplomanta (WA-A2.3)

8. Dokumenty związane:

1. *Uchwała Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 53/2019-2020 z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.*
2. *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia oraz określenia wzorów ankiet oceniających jakość kształcenia w UP w Lublinie*
3. *Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 3 lipca 2018r. (Dz. U. 2018 poz. 1669).*
4. *Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (Dz. U. 2018 poz. 1668).*