

Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia w UP w Lublinie powinni zgłosić się do sekretariatu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (właściwej dla kierunku studiów) w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki, w celu złożenia wymaganych dokumentów. Cudzoziemców obowiązuje internetowa rejestracja kandydatów.

Adres: 20-950 Lublin, ul. Akademicka 15, Collegium Agronomicum (Agro II).

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia.
2. Podanie do JM Rektora (dotyczy kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia na zasadach odpłatności).
1. Oryginał świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wraz z :
 - a) **zaświadczeniem o nostryfikacji** wydanym przez Kuratorium Oświaty w Lublinie ul. 3 Maja 6, pokój 321, tel. + (48) 81 5385261 lub kuratorium oświaty właściwe ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację. Do nostryfikacji świadectwa wymagana jest legalizacja dokumentu przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym świadectwo zostało wydane. W przypadku, gdy świadectwo zostało wydane przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych legalizacji dokonuje się w formie **apostille** umieszczonej na dokumencie lub dołączonej do niego.
Za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości, **bez obowiązku** przeprowadzenia nostryfikacji, uznaje się: dyplomy IB (matury międzynarodowej) i dyplomy EB (matury europejskiej). **Nostryfikacja nie jest wymagana**, jeżeli zagraniczne świadectwo może być uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości na podstawie odpowiedniej umowy międzynarodowej (wystarczy opatrzenie go apostille).
4. Potwierdzenie stopnia znajomości języka polskiego pozwalające na podjęcie studiów prowadzonych w języku polskim:
 - certyfikat wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

Adres:

PL-00-896 Warszawa ul. Ogrodowa 28/30,

Tel. + (48) 22 393-38-49.; (+ 48) 22 393-38-25

e-mail: certyfikacja@buwiwm.edu.pl

- polskie świadectwo dojrzałości;
 - świadectwo potwierdzające ukończenie za granicą szkoły, w której prowadzono zajęcia w języku polskim;
 - uczelnia może potwierdzić, czy przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie przez cudzoziemca studiów w języku polskim.
5. Polisa ubezpieczeniowa, Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub zobowiązanie o dobrowolnym przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia. Uczenia opłaca składki za osoby posiadające pochodzenie polskie w rozumieniu przepisów o repatriacji.
 6. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku.
 7. Wiza lub karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP – poświadczona kserokopia. (Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie – można uzyskać informacje na temat zarejestrowania pobytu).
 8. Poświadczona kserokopia paszportu (strona ze zdjęciem i numerem).
 9. Dwie fotografie (wym 37 mm x 52 mm) bez nakrycia głowy, na jasnym tle, w stroju wizytowym, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
 10. Zdjęcie w postaci elektronicznej do legitymacji studenckiej ELS: rozmiary 300x375 pikseli, dozwolony format zdjęcia to JPG, maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 1 megabajt. Kandydat zakwalifikowany na studia powinien wczytać zdjęcie do ELS na swoim koncie rejestracyjnym oraz wydrukować wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji.
 11. Pokwitowanie opłaty wniesionej za postępowanie kwalifikacyjne (**85 zł**); pokwitowanie opłaty wniesionej za indeks i legitymację elektroniczną (opłata na indywidualne konto przydzielone w czasie rekrutacji, **kwota:** indeks 4 zł +17 zł za legitymację).
 12. Deklaracja wyboru języka/języków i innych przedmiotów do wyboru. Kandydat pobiera deklarację z Sekretariatu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub ze strony internetowej: http://www.up.lublin.pl/rekrutacja2011_2012/ i składa wraz z dokumentami.

Wszystkie dokumenty obcojęzyczne należy przetłumaczyć na język polski. Tłumaczenie powinno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego lub konsula polskiego urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument.